

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
w Powiecie Warszawskim Zachodnim  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
**pracownik socjalny**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim,  
ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

**2. Wymiar etatu:** pełen etat.

**3. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

**4. Do głównych zadań pracownika socjalnego będzie należało:**

- 1) Praca socjalna,
- 2) Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, z pieczy zastępczej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 4) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej,
- 5) Przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- 6) Sporządzanie okresowych sprawozdań (opisowych) z realizacji zadań,
- 7) Pomoc osobom posiadającym statut uchodźcy lub ochronę uzupełniającą:
  - opracowywanie indywidualnych programów integracyjnych,
  - realizacja indywidualnych programów integracyjnych,
- 8) Weryfikacja dokumentów osób ubiegających się o umieszczenie do domu pomocy społecznej.
- 9) Wydawanie decyzji dotyczących odpłatności rodziców biologicznych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) Ustalanie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej osób skierowanych na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem 1 stycznia 2004 r.
- 11) Realizacja innych działań w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.
- 12) Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

**5. Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
  - b) pedagogika specjalna,
  - c) politologia,
  - d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

Posiada:

- Obywatelstwo polskie.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Znajomość przepisów dotyczących pomocy społecznej i samorządu terytorialnego.
- Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel).

#### 6. Wymagania dodatkowe:

- mile widziana praktyka na podobnym stanowisku;
- znajomość ustawy o pomocy społecznej;
- znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- prawo jazdy kategorii B;
- możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole.

**Osoby zainteresowane prosimy o kontakt telefoniczny:**

Sekretariat: 22 733 72 50

**lub osobisty:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 131A.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
Barbara Gębała